



INDICAZIONI PER REDIGERE LA RELAZIONE CONCLUSIVA DEI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PIANO DI ZONA PER LA SALUTE E BENESSERE SOCIALE

Ogni ente/associazione che svolge una progettualità finanziata nell'ambito del Piano attuativo dovrà, al termine del progetto, presentare all'Ufficio di Piano una relazione conclusiva sullo svolgimento del Progetto.

In particolare, la relazione conclusiva sul progetto si comporrà dei seguenti elementi:

- A) Dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa alla rendicontazione consuntiva dell'iniziativa**
- B) Scheda sintetica di monitoraggio**
- C) Relazione finale (comprensiva di piano economico e piano degli indicatori di attività)**
- D) Dichiarazione ai fini della ritenuta d'acconto (IRES)- solo per gli enti interessati.**

In particolare:

La relazione finale (allegato C) dovrà avere i seguenti requisiti:

- Rappresentare l'andamento del progetto dalla fase iniziale a quella finale descrivendo il dettaglio delle attività svolte ed i risultati ottenuti;
- Dovranno essere individuati ed esplicitati (allegati a parte e/o all'interno della relazione), **gli indicatori** più significativi che ne descrivano l'attività e l'andamento (almeno semestrale) secondo lo schema-esempio allegato al presente documento (**All. 1**);
- Costituisce parte sostanziale della relazione **il piano economico** che dovrà seguire le voci e lo schema riportato nella tabella (**All. 2**). Per quanto riguarda le spese è importante fornire l'indicazione dei fornitori e gli estremi della relativa documentazione attestante le spese sostenute, che dovranno essere tenute agli atti della associazione stessa ai fini di eventuali controlli. Il piano delle entrate dovrà fornire la panoramica di tutte le voci di cui si compone il finanziamento del progetto, comprese eventuali entrate da utenti/familiari, ove previste.