



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

(PROVINCIA FORLÌ-CESENA)
SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
AREA ADULTI E FAMIGLIA

Prot. n 18921/VII-12 del 14/05/2020

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI GESTORI DI STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI NON ACCREDITATE DESTINATE A MINORI PER NECESSITA' DELL' UNIONE RUBICONE E MARE.

Determina n. 183 del 14/05/2020

Art.1 Oggetto e finalità

Il presente avviso è finalizzato alla creazione , in via sperimentale, di un Elenco di soggetti qualificati in grado di fornire servizi e/o interventi socio educativi a carattere residenziale e semi residenziale in favore di minori residenti nei Comuni del Distretto Rubicone e Mare.

La presente procedura rappresenta una forma intermedia di accordo con i gestori dei servizi diurni e residenziali per minori autorizzati al funzionamento ai sensi della ai sensi della DGR n. 1904 "Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari", così come modificata alla DGR n.1106/2014, nella prospettiva di garantire ai minori interventi e prestazioni omogenei e di elevata qualità, nonché per improntare il percorso di formazione dell'elenco e di individuazione della struttura nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, imparzialità e proporzionalità.

L'Elenco raccoglie tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti che intendono proporsi all' Unione Rubicone e Mare come operatori qualificati per la fornitura degli interventi oggetto del presente avviso.

L'Elenco è articolato nelle seguenti tipologie :

1. strutture di tipo familiare

- comunità familiare,
- comunità casa famiglia multiutenza.

2. strutture educative

- comunità educativa residenziale,
- comunità educativa semi residenziale,
- comunità educativo integrata,
- comunità educativo – integrata semiresidenziale.

3. strutture di pronta accoglienza

- comunità di pronta accoglienza.

4. strutture per l'autonomia

- gruppo appartamento,
- comunità per l' autonomia.

5. strutture per gestanti e per madre con bambino

- comunità per gestanti e per madre con bambino.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

(PROVINCIA FORLÌ-CESENA)
SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
AREA ADULTI E FAMIGLIA

Le strutture devono :

- essere ubicate nel territorio della Regione Emilia Romagna;
- essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento in base predette disposizioni regionali (DGR 1904/2011 e s.m.i.).

L'iscrizione all' Elenco non comporterà alcun diritto per il soggetto qualificato a stipulare contratti di accoglienza né fa sorgere alcun diritto ad un affidamento di servizi, con l' Unione Rubicone e Mare che sceglierà il fornitore più adeguato tra quelli presenti nell'Elenco nell'interesse del minore, anche unitamente alla madre, in coerenza con il Progetto Quadro e fatti salvi i principi della economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

L'Elenco, articolato per tipologia di struttura, è formato a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria tecnica delle richieste pervenute e verrà utilizzato per reperire le strutture più idonee, sulla base di specifici progetti individuali in favore dei minori che devono accedere ai servizi di accoglienza, e per i quali l'Autorità Giudiziaria o l' Unione Rubicone e Mare ne abbia disposto l'allontanamento dalla famiglia di origine o il collocamento a sostegno del minore e della sua famiglia.

L' Unione si riserva di ricorrere a procedure diverse per l'individuazione della risorsa più adeguata e rispondente all'interesse del minore, in caso di particolari e comprovate situazioni di urgenza e per ragioni di appropriatezza della struttura rispetto alla specificità del bisogno del minore stesso.

La struttura così individuata deve comunque essere in possesso della dell'autorizzazione al funzionamento, in base alla disciplina vigente nella Regione Emilia Romagna (DGR 1904/2011 e succ. modifiche ed integrazioni).

La costituzione dell'elenco non preclude la possibilità da parte del Committente, di ricorrere alle procedure disciplinate dal Dlgs.vo n. 50/2016 e succ. modifiche ed integrazioni.

Art. 2 Obiettivi

L' Unione Rubicone e Mare, nell' ambito delle proprie funzioni istituzionali di tutela della popolazione minorile, promuove la qualità della vita ed i diritti di cittadinanza dei minori attraverso la promozione di un sistema di servizi di accoglienza.

Si intende qualificare e uniformare l'offerta relativamente ai servizi sopra descritti, e definiti ai sensi della DGR 1904/2011 e succ. modifiche ed integrazioni a favore di minori, secondo le seguenti finalità:

- la centralità ed il rispetto della persona;
- la garanzia di un elevato livello qualitativo del servizio offerto ai minori;
- la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse della comunità orientate alla massima soddisfazione dei bisogni di tutela.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

(PROVINCIA FORLÌ-CESENA)
SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
AREA ADULTI E FAMIGLIA

Art. 3 Requisiti per l'iscrizione all'elenco dell' Unione Rubicone e Mare.

Possono presentare domanda di iscrizione all' Elenco gli Enti/Soggetti gestori dei servizi a carattere residenziale o semiresidenziale come descritti all'art. 1 con **sede operativa nel territorio della Regione Emilia Romagna**, che siano in possesso della **autorizzazione al funzionamento, come definito dalla DGR 1904/2011** e sue successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento ai requisiti previsti al comma 11 della parte III della citata DGR 1904/2011.

Art. 4 Presentazione della domanda di iscrizione all' Elenco.

I Soggetti interessati dovranno presentare istanza di iscrizione all'Elenco sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a fotocopia di documento di identità di quest'ultimo in corso di validità, utilizzando anche il fac-simile di domanda allegato al presente Avviso (**allegato A**) debitamente sottoscritto, **a pena di esclusione allegando i seguenti documenti:**

- Copia dell'autorizzazione al funzionamento ex DGR 1904/2011;
- Carta del servizio (per ciascuna struttura);
- per le associazioni/ fondazioni ed altri soggetti non tenuti ad iscrizione alla CCIAA :
 - statuto o altro atto costitutivo.
 - delibera del consiglio di amministrazione o altro atto dal quale si evinca la titolarità del legale rappresentante.

I soggetti interessati potranno richiedere l'iscrizione all'Elenco per una o più tipologie di struttura di cui all'art. 1 del presente avviso.

Le domande, recanti all'oggetto la seguente dicitura: **“Richiesta di inserimento nell'elenco dell' Unione Rubicone e Mare dei soggetti gestori di strutture residenziali e semi residenziali per minori”** potranno essere inviate, a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, con le seguenti modalità:

- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):
protocollo@pec.unionerubiconemare.it

Il termine di scadenza per l'invio delle domande ai fini della prima istruttoria è fissato per il giorno **10 giugno 2020**

Art.5 Verifica dei requisiti, Iscrizione nell'elenco e pubblicazione

Le domande saranno oggetto di istruttoria tecnica.

L' Unione Rubicone e Mare si riserva la possibilità di chiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata a corredo della domanda.

La mancanza di uno dei requisiti dovuti per l'iscrizione, di cui all'art. 4 , comporterà l'esclusione dall'elenco.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

(PROVINCIA FORLÌ-CESENA)
SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
AREA ADULTI E FAMIGLIA

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, l'Unione effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati. In caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, verrà applicato quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000.

L'Unione provvederà ad effettuare ulteriori controlli (ad esempio: in applicazione alla normativa antimafia di cui al D.lgs. 159/2011) nonché verifiche in ordine alla permanenza dei requisiti previsti per l'iscrizione.

L'Elenco, in via sperimentale, avrà durata di anni 2 (dalla data di approvazione formale da parte dell'Unione)

L'elenco, in corso di validità, potrà essere implementato sulla base di ulteriori domande pervenute secondo le modalità di cui al presente avviso, di norma semestralmente.

L'Elenco è mantenuto in pubblicazione sul profilo committente dell'Unione accessibile dalla sezione bandi di gara e contratti – avvisi e indagini di mercato

Link: <https://unionecomunidelrubicone.trasparenza-valutazione-merito.it/amministrazione-trasparente>

Art. 6 Utilizzo dell' elenco e criteri di selezione tra i soggetti iscritti

L'iscrizione all'elenco, non fa sorgere in capo agli Enti gestori alcun diritto ad un affidamento di servizi.

Il ricorso all'elenco è inoltre previsto unicamente per nuovi inserimenti in struttura con decorrenza successiva alla data di costituzione dell'elenco medesimo.

Qualora nella struttura inserita nell'elenco vi siano già inserimenti in corso ai sensi delle precedenti convenzioni, gli stessi restano confermati al momento dell'approvazione del predetto Elenco.

I nuovi inserimenti in struttura residenziale o semi residenziale sono disposti – in seguito alle indicazioni delle autorità competenti - dal Responsabile del settore Servizi socio assistenziali, sulla base del Progetto Quadro elaborato in sede di equipe multi professionale, e condiviso con il minore e la sua famiglia, nel quale vengono esplicitati gli obiettivi, la presumibile durata temporale dell'inserimento, il nominativo del responsabile del caso, la tipologia di struttura.

L'equipe multi professionale, ricerca la disponibilità più opportuna per il minore, in termini di struttura e qualità dell'accoglienza offerta, la migliore risposta alle esigenze di appropriatezza degli interventi e dell'impiego delle risorse.

A tal fine procede a selezionare, tra le strutture iscritte nell'Elenco per la tipologia prescelta, quelle che risultano appropriate in base ai seguenti criteri:

- 1) presenza di caratteristiche idonee (ubicazione, servizi offerti, prestazioni aggiuntive, ecc) alla realizzazione del progetto quadro per il minore.
- 2) compatibilità di genere;
- 3) compatibilità di età;



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

(PROVINCIA FORLÌ-CESENA)
SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
AREA ADULTI E FAMIGLIA

- 4) vincoli connessi con la necessità di vicinanza o di lontananza rispetto all'ambiente familiare/scolastico/sociale del minore;
- 5) compatibilità delle caratteristiche relazionali interne alla struttura con i bisogni del minore;
- 6) compatibilità delle caratteristiche logistico-organizzative della struttura con i bisogni del minore;
- 7) compatibilità della struttura rispetto alla presumibile durata del progetto di inserimento.

Come indicato all'art. 1, l' Unione si riserva di ricorrere a procedure diverse per l'individuazione della risorsa più adeguata e rispondente all'interesse del minore, in caso di particolari e comprovate situazioni di urgenza e per ragioni di appropriatezza della struttura rispetto alla specificità del bisogno del minore.

Fatti salvi i principi descritti ai precedenti commi del presente art. 6, l' elenco sarà utilizzato assicurando, laddove possibile, il principio di rotazione per ambito territoriale e per tipologia di struttura.

Con atto motivato sul piano tecnico-assistenziale o clinico e fatta salva la preventiva valutazione sulla disponibilità nell'Elenco di strutture idonee, in considerazione di specifiche ed indeclinabili esigenze del minore potranno essere disposti eccezionalmente inserimenti in deroga ai criteri sopra indicati, anche in strutture non ricomprese nell'Elenco.

Art. 7 – Obblighi in capo ai soggetti iscritti e modalità di tenuta dell'Elenco

I soggetti iscritti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente avviso; in tal caso l' Unione procederà alla cancellazione immediata dall' Elenco. Si procederà alla cancellazione immediata anche nel caso in cui accerti d'ufficio la perdita dei suddetti requisiti.

I soggetti iscritti si impegnano a comunicare eventuali variazioni dei servizi/interventi resi.

L' Unione si riserva altresì di provvedere alla cancellazione dall' Elenco qualora accerti la non applicazione delle dichiarazioni rese circa le prestazioni proposte e relative offerte tariffarie.

Il Gruppo tecnico di cui all'art. 6 si riunirà di norma con cadenza semestrale, per esaminare le nuove domande pervenute o per aggiornare l'Elenco, sulla base delle comunicazioni pervenute dai Soggetti iscritti.

Art. 8 – Modalità di definizione dei rapporti con i gestori

L' Unione procederà con propri atti a regolare i rapporti con i gestori per la fornitura delle prestazioni/ servizi presso la struttura selezionata inerenti il progetto personalizzato del minore inserito.

Il gestore dovrà attenersi alle norme norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, adempimenti contributivi e fiscali, nonché fornire all'Unione la relativa documentazione richiesta in merito.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

(PROVINCIA FORLÌ-CESENA)
SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
AREA ADULTI E FAMIGLIA

Il gestore dovrà effettuare la fatturazione della retta d'inserimento secondo le norme di legge, imputando il costo con riferimento alle modalità comunicate. In particolare, in relazione alla tipologia del servizio ed ai regolamenti dell'Unione sulla compartecipazione ai servizi, quota parte della retta potrà essere fatturata anche all'Az. Usl della Romagna e/o alla famiglia.

Art. 9 – Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione alla selezione e nei relativi allegati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, con particolare riguardo all'accertamento in merito al possesso, in capo all'interessato, dei requisiti di cui al presente avviso.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Rubicone e Mare-Savignano S/R, P.zza Borghesi, 9. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dei Servizi Sociali, Dott. Giovanni Esposito.

Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Rubicone e Mare ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dei soggetti partecipanti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Destinatari dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno trattati dal Responsabile del Servizio, nonché, per i controlli di rito, trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali dei soggetti partecipanti non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che i soggetti partecipanti forniscono di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dei soggetti partecipanti cui i dati si riferiscono

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante ha diritto:

Settore Servizi Socio-Assistenziali
Area Adulti e Famiglia
Piazza Borghesi 9 – 47039 Savignano Sul Rubicone – FC
Tel/Fax 0541 809695 - PEC: protocollo@pec.unionerubiconemare.it

UNIONE RUBICONE E MARE
Sede Legale: Via Moretti 5 – 47042 Cesenatico – FC
P. Iva 03584850402 C.F. 90051070408



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

(PROVINCIA FORLÌ-CESENA)
SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
AREA ADULTI E FAMIGLIA

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Conferimento dei dati

E' facoltà dei soggetti partecipanti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione dei dati richiesti a pena di esclusione, l'interessato verrà escluso dalla presente gara.

Articolo 10 Sicurezza e riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del servizio.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto l'affidamento del servizio, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali degli incarichi nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal fornitore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza dell'incarico e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Art. 11. Norma finale

Per quanto non espressamente descritto al presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme in materia, con particolare riferimento alla DGR. 1904/2011 "Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari" e succ. modifiche ed integrazioni ed alla L.R. 28 luglio 2008 n. 14 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni".